

**STATUT**  
**Gimnazjum w Dąbrówce**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum w Dąbrówce, Dąbrówka Tczewska 37, 83-111 Miłobądz.
2. Szkoła mieści się w budynku nr 37 w Dąbrówce Tczewskiej.
3. **Gimnazjum w Dąbrówce** jest szkołą na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest **Gmina Tczew z siedzibą w Tczewie, ul. Lecha 12.**
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. Nauka w Gimnazjum w Dąbrówce odbywa się w oddziałach o profilu ogólnym.
7. Szkoła realizuje program innowacyjny z wychowania fizycznego.
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
  - 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły,
  - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
  - 3) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Dąbrówce.
  - 4) ZEAS - Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół.

**§ 2**

**Do obwodu publicznego Gimnazjum w Dąbrówce należą uczniowie z miejscowości: Miłobądz, Mały Miłobądz, Malenin, Mieścín, Dąbrówka, Szpęgawa, Zajączkowo, Zajączkowo – Dworzec, Turze, Małzewko, Małzewo, Dalwin, Szczerbięcín, Rukosin, Łukocin, Lubiszewo, Stanisławie, Rokitki, Świetlikowo, Damaszká, Boroszewo.**

**§ 3**

**Sprawy finansowo - kadrowe szkoły prowadzi ZEAS.**

## Rozdział II

### Cele i zadania gimnazjum

#### § 4

#### **MISJA SZKOŁY**

*We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.*

*Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.*

*Kultywujemy tradycje oraz ceremonial szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los.*

*Pracujemy z młodzieżą w oparciu o nowoczesne programy kształcenia ogólnego i stosujemy efektywne technologie nauczania, a także kształcenia.*

*Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.*

*Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.*

*Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły.*

*Okresowo przeprowadzamy wewnętrzne badanie, diagnozowanie i ocenianie jakości pracy Szkoły, a wyniki ewaluacji skutków działań statutowych i pozastatutowych wykorzystujemy do stałego doskonalenia działalności Szkoły we wszystkich obszarach jej funkcjonowania.*

#### § 5

#### **Model absolwenta Gimnazjum w Dąbrówce**

1. Absolwent Gimnazjum w Dąbrówce to obywatel Europy XXI wieku, który:

- 1) w swoim postępowaniu dąży do prawd,
- 2) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
- 3) posługuje się sprawnie dwoma językami obcymi,
- 4) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
- 5) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- 6) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury.

2. Absolwent Gimnazjum w Dąbrówce to młody obywatel, który zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu.

3. Absolwent Gimnazjum w Dąbrówce to człowiek:

- 1) umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole,
- 2) twórczo myślący,
- 3) umiejący skutecznie się porozumiewać,
- 4) umiejący stale się uczyć i doskonalić,
- 5) umiejący planować swoją pracę i ją organizować.

4. Absolwent Gimnazjum w Dąbrówce to człowiek tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, obowiązkowy, samodzielny, promujący zdrowy styl życia, altruista.

5. Absolwent Gimnazjum w Dąbrówce to człowiek wolny, zdolny do dokonywania właściwych wyborów, życzliwie nastawiony do świata i ludzi.

## § 6

1. Kształcenie i wychowanie w gimnazjum ma na celu wszechstronny rozwój uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami uczniów,
  - 2) stwarza uczniom z różnorodnymi dysfunkcjami możliwość optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami uzdolnionymi,
  - 4) kształtuje postawy wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły, opartego na uniwersalnych chrześcijańskich wartościach i założeniach profilaktyczno-wychowawczych,
  - 5) wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniu kariery zawodowej,
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
  - 7) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, świadczącymi pomoc uczniom i ich rodzicom,
  - 2) rodzicami,
  - 3) organizacjami Kościoła katolickiego,
  - 4) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i rodziny,
  - 5) organizacjami pożytku publicznego oraz wolontariuszami,
  - 6) wyższymi uczelniami,
  - 7) lokalnym samorządem.

4. Zadania wynikające z *Ustawy o systemie oświaty* oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje poprzez:
  - 1) realizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi planami nauczania,
  - 2) organizowanie uroczystości o charakterze patriotycznym,
  - 3) sprawowanie opieki pedagogicznej i psychologicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) udział uczniów w kołach zainteresowań oraz pracach w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
  - 6) organizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) organizację zajęć wspomagających uczniów z dysfunkcjami,
  - 8) organizację wycieczek i imprez,
  - 9) organizowanie systemu doradztwa zawodowego.
5. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z rocznym planem pracy.
6. W szczególności opiekę nad uczniami sprawują:
  - 1) w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) w szkole podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżur według ustalonego harmonogramu dyżurów,
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczki (imprezy) – kierownik wycieczki (imprezy) oraz opiekunowie, zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły (lub wicedyrektora upoważnionego do tego celu) planem wycieczki (imprezy).
7. Uczniom, którzy z przyczyn losowych wymagają stałej lub doraźnej opieki, szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków.

### **Rozdział III**

#### **Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych**

##### **§ 7**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych - stanowi załącznik nr 1 do statutu "Wewnątrzszkolny system oceniania w Gimnazjum w Dąbrówce".

### **Rozdział IV**

#### **Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania**

##### **§ 8**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania - stanowi załącznik nr 1 w do statutu "Wewnątrzszkolny system oceniania w Gimnazjum w Dąbrówce".

**Rozdział V**  
**Program wychowawczy i profilaktyki**

**§ 9**

1. **Program wychowawczy** szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowany do uczniów i realizowany przez nauczycieli, jest uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Szkoła dba o rozwój intelektualny ucznia, a w szczególności:
  - 1) budzi ciekawość poznawczą ucznia,
  - 2) rozwija umiejętność twórczego myślenia,
  - 3) kształtuje umiejętność selekcji, syntezy i analizy,
  - 4) kształtuje umiejętność korzystania ze źródeł informacji,
  - 5) pomaga w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów i ich twórczym wykorzystaniu.
4. Szkoła rozwija inteligencję emocjonalną ucznia, a w szczególności:
  - 1) pomaga w samopoznaniu i samoocenie,
  - 2) rozwija umiejętności samoakceptacji,
  - 3) pomaga w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i radzeniu sobie ze stresem,
  - 4) wdraża postawy asertywne.
5. Szkoła rozwija umiejętności społeczne ucznia, a w szczególności:
  - 1) uczy funkcjonować w grupie poprzez:
    - a) kształtowanie umiejętności komunikowania się,
    - b) integrowanie zespołu klasowego,
    - c) tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego w grupie,
    - d) uświadomienie zagrożeń płynących z braku tolerancji;
  - 2) uczy życia w społeczeństwie poprzez:
    - a) kształtowanie postaw obywatelskich,
    - b) wdrażanie do samorządności,
    - c) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, ojczyzny, społeczności europejskiej,

- d) kształcenie nawyków niesienia pomocy potrzebującym;
- 3) uczy uczestnictwa w kulturze poprzez:
  - a) kultywowanie tradycji narodowych, religijnych, rodzinnych,
  - b) zapoznanie z dorobkiem kulturowym narodu,
  - c) uczestniczenie w życiu kulturalnym szkoły, regionu, kraju;
- 4) przygotowuje do życia w rodzinie poprzez:
  - a) kształtowanie umiejętności obserwacji i oceny zjawisk interpersonalnych we własnej rodzinie,
  - b) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
  - c) poznanie roli rodziny,
  - d) przybliżenie zagadnienia życia płciowego człowieka;
- 5) uczy zasad bezpieczeństwa.
- 6. Szkoła dba o kształtowanie prawidłowej postawy ucznia i jego rozwój zdrowotny, a w szczególności:
  - 1) promuje zdrowy styl życia poprzez:
    - a) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych,
    - b) promowanie aktywnego i zdrowego stylu spędzania wolnego czasu,
    - c) uczenie radzenia sobie ze stresem,
    - d) propagowanie modelu zdrowego odżywiania się,
    - e) propagowanie ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie;
  - 2) promuje i nagradza uczniów prezentujących wysoki poziom kultury osobistej.

## § 10

1. **Program profilaktyki**, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Program profilaktyki jest spójny z programem wychowawczym.
4. Budowanie programu profilaktyki oparte jest na:
  - 1) wstępnej diagnozie określającej problemy pojawiające się w szkole,
  - 2) ustaleniu przyczyn powstawania tych problemów,

- 3) przygotowaniu działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu negatywnych zjawisk w szkole.
5. Szkoła zapobiega problemowym zachowaniom uczniów poprzez:
- 1) uświadomienie zagrożeń związanych z nadużywaniem substancji psychoaktywnych oraz sterydów,
  - 2) uświadomienie negatywnej roli pornografii,
  - 3) uświadomienie zagrożeń psychomanipulacją,
  - 4) uświadomienie zagrożeń związanych z nieodpowiednim odżywianiem się,
  - 5) rozpoznawanie przyczyn agresywnych zachowań wśród uczniów oraz podejmowanie działań eliminujących te zachowania,
  - 6) przeciwdziałanie niepożądanemu zjawisku wagarów,
  - 7) przeciwdziałanie zjawisku wandalizmu,
  - 8) eliminowanie wulgaryzmów i braku kultury osobistej,
  - 9) rozpoznawanie przyczyn powstawania sytuacji stresowych i wskazywanie metod radzenia sobie ze stresem,
  - 10) wskazywanie pomocy uczniom będących w depresji oraz znerwicowanym,
  - 11) współpracę z rodzicami w celu uwrażliwienia na pojawiające się zachowania problemowe,
  - 12) udzielanie pomocy rodzicom uczniów stwarzających problemy oraz wskazywanie instytucji pozaszkolnych zajmujących się działaniami profilaktycznymi,
  - 13) współpracę z instytucjami pozaszkolnymi, zajmującymi się profilaktyką,
  - 14) pogłębianie wiedzy ogólnej i umiejętności nauczycieli oraz rodziców z zakresu profilaktyki.

## **Rozdział VI**

### **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna**

#### **§ 11**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 15) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami,
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 4) innymi placówkami,
  - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,



- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
  - 7) asystenta edukacji romskiej,
  - 8) pomocy nauczyciela,
  - 9) pracownika socjalnego,
  - 10) asystenta rodziny,
  - 11) kuratora sądowego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia.
8. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **Doradztwo zawodowe**

#### **§ 12**

1. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadgimnazjalnych,

- 2) rynku pracy,
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów,
  - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
  - 5) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
  - 7) koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły,
  - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych,
  - 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne systemy doradztwa zawodowego: kuratorium oświaty, urzędem pracy, centrum informacji i planowania kariery zawodowej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi itp.,
  - 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
- 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 2) w ramach spotkań z rodzicami,
  - 3) w ramach spotkań z pedagogiem,
  - 4) przez udział w spotkaniach i wyjściach do szkół ponadgimnazjalnych.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 13**

1. Organizację roku szkolnego, w szczególności termin rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, określa w drodze rozporządzenia właściwy minister do spraw oświaty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym, w terminie ustalonym przez organ prowadzący na podstawie przyznanych limitów klas pierwszych, obowiązujących ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną oraz związki zawodowe.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników szkoły,
  - 2) wykaz stanowisk z obniżonym pensum godzin,
  - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
  - 4) liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.

#### **§ 14**

1. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów:
  - 1) w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel,
  - 2) nauczyciel odpowiada za uczniów pozostawionych jego opiece podczas przerwy,
  - 3) w razie bezwzględnej konieczności opuszczenia miejsca dyżuru nauczyciel prosi o zastępstwo innego nauczyciela, który wtedy przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzonych uczniów.
2. Zasady bezpieczeństwa podczas organizacji wyjść, wycieczek i imprez organizowanych poza terenem szkoły regulują odrębne przepisy.

#### **§ 15**

1. W celu wspomagania dyrektora w kierowaniu szkołą tworzy się w szkole stanowiska wicedyrektora.
2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora określa indywidualny przydział czynności.
3. Liczba stanowisk wicedyrektorów jest w każdym roku szkolnym określana przez organ prowadzący odrębnymi uregulowaniami.

#### **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Nauka języków obcych, lekcje wychowania fizycznego, informatyki, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

3. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia, jego rodziców lub wychowawcy, po wyrażeniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
4. Liczbę uczniów w zespole międzyoddziałowym określa organ prowadzący szkołę.
5. Wszyscy uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami.

### **§ 17**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może podjąć uchwałę o przedłużeniu godziny lekcyjnej do 60 minut oraz skróceniu do 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### **§ 18**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - 1) sale lekcyjne i pracownie z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) sale gimnastyczną,
  - 3) boiska sportowe,
  - 4) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
  - 5) bibliotekę i czytelnię szkolną,
  - 6) gabinet pielęgniarstwa,
  - 7) stołówkę szkolną,
  - 8) szatnię,
  - 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 10) odpowiednie pomoce dydaktyczne.
2. Zasady prowadzenia stołówki określają odrębne przepisy.

## **Organizacja biblioteki szkolnej**

### **§ 19**

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Pomieszczenia biblioteki są przeznaczone do:
  - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
  - 2) korzystania z księgozbioru w czytelni i wypożyczania poza bibliotekę,

- 3) prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 4) korzystania z komputerów (Internetu).
3. W skład pomieszczeń biblioteki wchodzi:
  - 1) wypożyczalnia,
  - 2) czytelnia,
  - 3) pracownia multimedialna.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - 3) inne osoby – za zgodą dyrektora.
5. Status użytkownika potwierdza karta biblioteczna.
6. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
7. Biblioteka jest czynna według harmonogramu wywieszonego na drzwiach, godziny pracy bibliotekarza ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, a w szczególności sposób umożliwiający dla wszystkich uczniów i nauczycieli dostęp do jej zbiorów.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmienne i audiowizualne.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników i użytkowników pracowni komputerowej określa odrębny regulamin.
10. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym Internetu),
    - c) kształcenie kultury czytelniczej,
    - d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek,
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wyrównywanie różnic intelektualnych,
    - c) rozwijanie uzdolnień uczniów,
    - d) pomoc uczniom mającym trudności;
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
    - a) współorganizowanie życia kulturalnego na terenie szkoły,
    - b) zapewnienie uczniom różnych form spędzania wolnego czasu w bibliotece.

11. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 4) organizowanie i realizowanie treści programu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) udział w realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności,
- 7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

## **§ 20**

Gimnazjum może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na podstawie umowy zawartej między dyrektorem a wyższą uczelnią.

## **Organizacja zajęć dodatkowych**

### **§ 21**

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Zajęcia te organizowane są w formie:
  - 1) kół zainteresowań,
  - 2) warsztatów,
  - 3) wycieczek,
  - 4) zajęć sportowych,
  - 5) zajęć wyrównawczych.
3. Zajęcia mogą być prowadzone we współpracy z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi po wyrażeniu zgody przez dyrekcję szkoły.
4. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi.

## **Współpraca z rodzicami**

### **§ 22**

1. Rodzice współdziałają ze szkołą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę lub dyrektora,

- 2) spotkania z nauczycielami,
  - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem,
  - 4) działalność rady rodziców,
  - 5) udział w ważnych uroczystościach szkolnych,
  - 6) współtworzenie programu wychowawczego i profilaktyki.
2. Liczbę spotkań klasowych oraz terminy tych spotkań określa „kalendarz roku szkolnego”.
  3. Wychowawca klasy z własnej inicjatywy, po uzyskaniu akceptacji dyrektora, może zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z rodzicami.

## **Rozdział IX**

### **Organy pracy szkoły**

#### **§ 23**

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) dyrektor gimnazjum,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

#### **Dyrektor szkoły**

#### **§ 24**

Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły,
- 2) reprezentuje ją na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich,

- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
- 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców.

Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, przenieść ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z kuratorium oświaty, w przypadkach określonych w statucie.

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Dyrektor szkoły może powołać zespół doradczy do realizacji określonych zadań.

Skład zespołu doradczego ustala dyrektor szkoły.

## **Rada pedagogiczna**

### **§ 25**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach.



6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - 4) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 8) ustalanie szkolnego zestawu podręczników,
  - 9) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 10) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium,
  - 11) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 4) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 5) projekt planu finansowego szkoły,
  - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 8) program profilaktyczny szkoły,
  - 9) program wychowawczy szkoły,
  - 10) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 11) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
  - 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
  - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 14) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania ogólnego.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których jest mowa w ust. 10, jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
16. Rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły, jak również jego zmiany,
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 3) może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 4) podejmuje decyzje w sprawie wyrażenia zgody (na wniosek innych organów) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 5) wyraża opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju oraz określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
  - 6) wydaje opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
  - 7) dokonuje analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki,
  - 8) wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
  - 9) wybiera swojego przedstawiciela do zespołu, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

## **Rada Rodziców**

### **§ 26**

1. W gimnazjum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który powinien zawierać wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - 1) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - 2) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada rodziców opiniuje:
  - 1) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
7. Rada rodziców:
  - 1) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
  - 2) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - 3) może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 4) podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody (na wniosek innych organów) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 5) uzgadnia wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
  - 6) proponuje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady, o którym mowa w ust. 3.

## **Samorząd uczniowski**

### **§ 27**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
4. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego,
  - 2) sporządzanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków o przyznanie uczniom stypendium.
5. Samorząd uczniowski może wystąpić z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
6. Samorząd uczniowski wyraża opinię w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz w sprawie wzoru tego stroju.
7. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

### **§ 28**

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Istotne problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory powstałe między organami szkoły są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami.
5. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest dyrektor.

## **Rozdział X**

### **Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum**

#### **§ 29**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 30**

1. Nauczyciele prowadzą prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów. Odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami BHP oraz innymi uregulowaniami,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 5) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia,
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt, organizowanie warsztatu pracy,
  - 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych.

#### **§ 31**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w razie potrzeby.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe do wykonywania konkretnych zadań związanych z realizacją planu pracy szkoły.
3. Zadania zespołów określa dyrektor lub powołany zespół tworzy regulamin.

## **§ 32**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych dyrektor gimnazjum powołuje wychowawców oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

## **§ 33**

1. Pracownicy biblioteki szkolnej odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych.
2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej, poradniczej i różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 3) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, bibliotekami pozaszkolnymi,
  - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

## **Rozdział XI**

### **Regulamin uczniowski**

Regulamin uczniowski określa prawa i obowiązki uczniów. Stanowi dla nich gwarancję, której przestrzegania mogą oczekiwać ze strony nauczycieli, a jednocześnie jest zbiorem zobowiązań, z których wykonania jest rozliczany. Regulamin określa jasne reguły funkcjonowania ucznia na terenie szkoły.

### **Prawa i obowiązki uczniów**

## **§ 34**

1. Normy określające status dziecka jako ucznia:
  - 1) uczeń jest samodzielny podmiotem,
  - 2) we wszystkich działaniach dotyczących ucznia należy kierować się zasadą dobra dziecka,
  - 3) uczeń, jako istota ludzka, wymaga poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 2) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
- 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 5) odpoczynku podczas przerw,
- 6) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych,
- 7) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym podstawowych praw innych osób,
- 8) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 9) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) uwzględniania przez nauczycieli ich psychicznych i fizycznych możliwości,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce.

3. Procedury lekcyjne.

- 1) uczniowie ustawiają się parami przed klasą (najpierw dziewczęta, potem chłopcy),
- 2) po wejściu do klasy wszyscy stają przy ławkach i następuje powitanie,
- 3) uczeń spóźniony usprawiedliwia się,
- 4) uczeń nie je, nie pije napojów, nie żuje gumy i nie opuszcza swojego miejsca bez zgody nauczyciela,
- 5) uczeń nie stawia na ławce żadnych rzeczy, nie będących pomocami naukowymi (plecaków, butelek, ciastek, itp.),
- 6) po wejściu do klasy osoby dorosłej uczniowie wstają, witają się i siadają,
- 7) lekcja kończy się dzwonkiem i wyraźnym sygnałem nauczyciela,
- 8) klasa zobowiązana jest po zakończeniu zajęć do pozostawienia po sobie porządku, kontrolują to dyżurni.

4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń ma prawo zgłosić do dyrekcji szkoły skargę w przypadku naruszenia jego praw, jeżeli spraw tych nie udało się rozwiązać na niższych szczeblach (wychowawcy, inni nauczyciele, pedagog, psycholog),
- 2) zgłoszenie skargi ma formę pisemną,

3) rozpatrzenie skargi następuje w terminie do 7 dni od daty jej złożenia.

5. Uczeń ma obowiązek:

- 1) znać statut i inne dokumenty regulujące życie szkoły oraz stosować się do ich postanowień,
- 2) dbać o honor szkoły, godnie reprezentować ją na zewnątrz,
- 3) punktualnie i systematycznie uczęszczać do szkoły, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i rzetelnie się do nich przygotowywać,
- 4) uzupełniać braki wynikające z absencji, odrabiać prace domowe,
- 5) dbać o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
- 6) przestrzegać regulamin danej pracowni,
- 7) pozostawiać porządek w stołówce po spożyciu posiłku, odnieść naczynia, przysunąć krzesło,
- 8) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 9) właściwego i kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów, uczeń puka do pokoju nauczycielskiego i sekretariatu,
- 10) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
- 11) dbać o estetykę ubioru i wygląd zewnętrzny, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 12) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 13) nosić i okazywać na każde żądanie woźnego, nauczyciela lub dyrektora ważną legitymację uczniowską,
- 14) zmieniać obuwie w okresach wyznaczonych przez dyrekcję.
- 15) nosić mundurek szkolny na wierzchniej odzieży, koloru granatowego z logo szkoły, zakupionego na koszt rodziców. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej koszt zakupu pokrywa Rada Rodziców.

6. W szkole obowiązuje jednolity strój uczniowski:

- 1) jednolity strój nie obowiązuje podczas wycieczek, imprez sportowych, szkolnych festynów,
- 2) w dni uroczyste obowiązuje strój galowy,
- 3) uczniowie do szkoły nie przychodzą w makijażu, farbowanych włosach, długich i malowanych paznokciach,
- 4) dozwolona jest skromna biżuteria, noszona przez dziewczęta,
- 5) przed wejściem do sali gimnastycznej uczniowie zawsze zmieniają buty na obuwie sportowe o jasnej podeszwie.



7. Uczniowie po przybyciu do szkoły udają się do szatni szkolnej wejściem z tyłu budynku, zmieniają obuwie na zmienne i zobowiązani są przejść do świetlicy szkolnej, gdzie pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących.
8. Uczniom zabrania się otwierania okien na korytarzach oraz w klasach bez zgody nauczyciela, gromadzenia się podczas przerw w toaletach, używania wulgaryzmów i przemocy, kolczykowania i wykonywania trwałych rysunków na ciele – tatuowania.
9. Po każdorazowej nieobecności na zajęciach lekcyjnych (nie później niż tydzień po powrocie do szkoły) uczeń ma obowiązek dostarczyć w dzienniczku pisemne usprawiedliwienie, w którym rodzic powinien podać przyczynę absencji. Jeśli nieobecności usprawiedliwiane przez rodziców są zbyt częste lub długotrwałe, wychowawca może prosić o dostarczenie zwolnienia lekarskiego lub ustalenia innych zasad usprawiedliwiania nieobecności.
10. W przypadku dłuższej nieobecności rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności.
11. Uczniowi na terenie szkoły oraz podczas wycieczek, imprez i festynów szkolnych organizowanych przez szkołę nie wolno:
  - 1) palić papierosów oraz wnosić i ich rozprawdzać,
  - 2) pić alkoholu oraz wnosić i go rozprawdzać,
  - 3) wnosić, używać i rozprawdzać narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - 4) posiadać przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
12. Uczniowi nie wolno mieć włączonych i używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) lekcji organizowanych na terenie szkoły,
  - 2) innych zajęć organizowanych przez pracowników szkoły,
  - 3) w przypadku naruszenia tego zakazu uczeń ma obowiązek oddać urządzenie nauczycielowi, które zostanie przekazane rodzicowi,
  - 4) szkoła nie odpowiada za cenne przedmioty przynieszone do szkoły przez uczniów.
13. W trakcie zajęć i przerw uczeń nie może opuszczać terenu szkoły bez zezwolenia.
14. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.

## **Nagrody i kary**

### **§ 35**

1. Nagrody przyznawane są uczniom za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,

- 3) wyróżniającą pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 4) indywidualne, wybitne osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt,
  - 5) wzorową frekwencję.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez:
- 1) dyrektora szkoły,
  - 2) radę pedagogiczną,
  - 3) radę rodziców,
  - 4) wychowawców i nauczycieli,
  - 5) samorząd szkolny.
3. Rodzaje nagród:
- 1) wyróżnienie i pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie i pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) nagrody rzeczowe,
  - 5) udział w wycieczce fundowanej lub dofinansowanej przez radę rodziców lub z innego źródła.
4. Uczeń może być ukarany za:
- 1) nieprzestrzeganie przepisów regulujących życie szkoły,
  - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską.
5. Stosuje się zasadę stopniowania kar. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie uczącego przez wpis do zeszytu uwag,
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy w zeszycie uwag,
  - 3) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania,
  - 4) komisja wychowawcza na pisemny wniosek nauczyciela lub wychowawcy stosuje:
    - a) upomnienie dyrektora szkoły,
    - b) zawieszenie w przywilejach ucznia,
    - c) inne konsekwencje;
  - 5) przeniesienie do innego oddziału w szkole,
  - 6) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia,
  - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Uczeń może zostać zobowiązany do naprawy wyrządzonych szkód lub wykonania prac użytecznych na rzecz szkoły w obecności rodziców.
7. Dyrektor może ustalić i wymierzyć dodatkowe kary dla uczniów:

- 1) palących papierosy – praca na rzecz szkoły lub datek pieniężny na cele profilaktyczne, charytatywne lub remont szkoły; prace na rzecz szkoły uczniów wykonuje pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 2) używających telefonu komórkowego lub innego prywatnego urządzenia elektronicznego podczas lekcji – nauczyciel może zabrać je uczniowi i przekazać do depozytu szkoły; po odbiór telefonu lub urządzenia do nauczyciela, który odebrał telefon lub urządzenie elektroniczne, muszą zgłosić się rodzice.
8. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może zostać ukarany na pisemny wniosek nauczyciela w innym trybie, z pominięciem zasady stopniowania kar.
9. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego gimnazjum za porozumieniem z kuratorium oświaty.
- 10. Szczegółowe zasady skreślenia z listy uczniów i karnego przeniesienia do innej szkoły.**

1. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do dyrektora szkoły o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Pomorski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły :

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprawianie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

#### **11. Procedura postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły:**

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.

2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej danej szkoły.

3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.

4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.

5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.

6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły.

7. Dyrektor szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu, zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

9. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a.

12. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary przeniesienia do innego gimnazjum do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji.

13. Uczeń który ukończył 18 lat i nie podlega obowiązkowi szkolnemu może być skreślony z listy uczniów.

1. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do dyrektora szkoły o rozpoczęcie procedury karnego skreślenia ucznia z listy uczniów.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o skreślenie z listy uczniów :

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;

2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;

3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;

4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;

5) kradzież;

6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;

7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;

8) czyny nieobyczajne;

9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;

10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;

11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;

12) fałszowanie dokumentów szkolnych;

13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

14) opuszczenie 15 i więcej dni bez usprawiedliwienia,

15) notoryczne łamanie regulaminu gimnazjum,

16) gdy uczeń nie rokuje ukończenia gimnazjum.

14. Uczniowie po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być skierowani do oddziału przysposabiającego do pracy. Zasady kierowania określają odrębne przepisy.

## **Rozdział XII**

### **Zasady rekrutacji i promocji**

#### **Przyjęcie do szkoły**

##### **§ 36**

1. O przyjęcie do klasy I gimnazjum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, w pierwszej kolejności zamieszkujący w obwodzie naszego gimnazjum.
2. W przypadku wolnych miejsc do klasy I mogą być przyjęci uczniowie ze szkół spoza obwodu naszego gimnazjum, którzy spełniają następujące warunki: średnia ocen co najmniej 4,0 oraz co najmniej zachowanie dobre.
3. Laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i krajowym, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmuje się do gimnazjum zgodnie z zasadami pkt2 .
4. Dyrektor w miarę posiadanych miejsc może przyjąć uczniów z poza obwodu, nie spełniających pkt2.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy I składają dokumenty określone podczas rekrutacji.

##### **§ 37**

1. W szkole podczas rekrutacji przeprowadza się następujące czynności:
  - 1) przygotowanie pełnej informacji o zasadach rekrutacji na dany rok,
  - 2) przygotowanie oferty dotyczącej klas I,
  - 3) przyjęcie dokumentacji kandydatów,
  - 4) ustalenie listy przyjętych kandydatów,
  - 5) przydział uczniów do klas odbywa się na podstawie losowania, komisję powołuje dyrektor szkoły,
  - 6) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego listy uczniów przyjętych do poszczególnych klas I,
  - 7) udzielanie informacji i porad nieprzyjętym kandydatom,
  - 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rekrutacji,
  - 9) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

### **§ 38**

1. W przypadku, gdy do klasy danego typu w terminie ostatecznym rekrutacji jest za mało kandydatów i klasa nie może być utworzona, dyrektor szkoły ma prawo przenieść ucznia do innej klasy.
2. Do klasy sportowej przyjmowani są kandydaci, którzy przejdą pomyślnie sprawdzian kierunkowy w terminie ustalonym przez dyrektora.
3. Zakres sprawdzianu ustala komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
4. Do szkoły mogą być przyjęci absolwenci szkoły podstawowej, którzy przystąpili do egzaminu kończącego szkołę podstawową w późniejszym terminie, w przypadku, gdy szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

### **§ 39**

1. Odwołanie się od decyzji rekrutacyjnej może być zgłoszone do dyrektora w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacyjnych.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do końca sierpnia.
3. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

### **§ 40**

Termin rekrutacji do wszystkich typów szkół ustala Pomorski Kurator Oświaty. Określa on również terminy składania dokumentów.

## **Przyjęcie do klasy programowo wyższej**

### **§ 41**

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa klasy programowo niższej,
  - 2) arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 3) informacji o otrzymanych ocenach w trakcie roku szkolnego i potwierdzonych przez szkołę, którą uczeń opuścił oraz opinii wychowawcy,
  - 4) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 5) zaświadczenia OKE o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Dyrektor ustala egzaminy klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. O przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej decyduje dyrektor szkoły.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole,
  - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
6. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

## **Rozdział XIII**

### **Zarządzanie szkołą**

#### **§ 42**

1. Nauczyciel prowadzący przedmiot wybiera podręcznik spośród zatwierdzonych przez MEN.
2. MEN określa warunki zwalniania z obowiązku zdawania egzaminu gimnazjalnego.
3. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
4. Podczas nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki przejmuje zastępca lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
5. W przypadku uchwał niezgodnych z prawem uchylenie jej przysługuje również Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.



**Rozdział XIV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 43**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

**§ 44**

1. Nowelizacja Statutu Szkoły może nastąpić w drodze uchwały podjętej przez radę pedagogiczną.