

Przedmiotowy system oceniania
INFORMATYKA

Kryteria Oceniania z przedmiotu *Informatyka*

Na ocenę z informatyki składa się:

- ♦ sprawdzanie wiadomości i umiejętności poprzez:
- ♦ wypowiedzi ustne ucznia,
- ♦ ćwiczenia praktyczne.
- ♦ ocenę postaw uczniów.

Ale także:

- ♦ aktywność twórcza ucznia,
- ♦ kreatywność,
- ♦ postępy,
- ♦ współpraca,
- ♦ pomysłowość,
- ♦ nowatorstwo,
- ♦ pełnienie ról w zespole,
- ♦ pomysły i ich realizacja.

Oceny dokonujemy przez pryzmat tych działań. Mając na względzie powyższe, proponuję. Proporcje wpływu oceny z **wiadomości i umiejętności** oraz z **postawy** na ocenę śródroczną i roczną wynoszą:

- wiadomości i umiejętności 70%
- postawa 30%

Wiadomości i umiejętności oceniane są wg ogólnych kryteriów, przyjętych w szkolnym WSO.

Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych

ocena:

celująca

Odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem informatyka, spełnia kryteria oceny bdb., wykracza poza program, zawiera własne, oryginalne przemyślenia i oceny, zawiera treści zaczerpnięte ze źródeł poza podręcznikowych.

bardzo dobra

Odpowiedź wyczerpująca (wiedza podstawowa + rozszerzająca + dopełniająca). Treść nie wykracza poza program.

dobra

Odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści (wiadomości podstawowe plus wiedza rozszerzająca), poprawna pod względem języka, dopuszczalne są jedynie nieliczne — drugorzędne z punktu widzenia tematu — błędy, nie wyczerpuje zagadnienia.

dostateczna

Uczeń zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, zna klawiaturę, umie poruszać się po środowisku Windows, umie odczytywać pliki graficzne i tekstowe — wiedza podstawowa i potrafi je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Występują nieliczne błędy rzeczowe i językowe.

dopuszczająca

Wymagane przynajmniej 50% wiedzy i umiejętności. Chodzi tu o tzw. niezbędną wiedzę, konieczną z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu czyli uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do korzystania z komputera jako narzędzia pracy i rozrywki. Wiedza ta jest nieodzowna w toku dalszego kształcenia. Podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej, jak i w sposobie jej prezentowania, uczeń zna jednak podstawowe fakty, umie posługiwać się klawiaturą i przy pomocy n-la umie poruszać się w środowisku Windows oraz przy pomocy n-la udziela odpowiedzi na postawione pytanie.

niedostateczna

Odpowiedź nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.

Kryteria oceniania ćwiczeń praktycznych

ocena:

celująca

Wykonana praca wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem informatyka, uczeń potrafi w swojej pracy wykorzystać wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania.

bardzo dobra

Praca jest samodzielna, występują przemyślane przez ucznia elementy wyczerpujące temat. Uczeń potrafi w pełni wykorzystać możliwości programu, w którym pracuje.

dobra

Wykonana praca jest samodzielna, spełnia wymagania nauczyciela, lecz nie widać inwencji twórczej ucznia.

dostateczna

Uczeń wykonuje zadanie na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca.

dopuszczająca

Praca mało związana z tematem, uczeń nie potrafi wykorzystać podanych przez nauczyciela wiadomości, przejawia wręcz niechęć do większego zaangażowania we właściwe wykonanie zadania.

niedostateczna

Uczeń nie wykonał większości zadań.

Kryteria oceniania w zakresie postaw uczniów

Ocenianie postawy poprzez analizę działalności ucznia w obszarach:

- ♦ aktywność,
- ♦ systematyczność
- ♦ praca w grupie,
- ♦ umiejętność współpracy,
- ♦ prezentacja pracy,
- ♦ samodzielność pracy
- ♦ przygotowanie do lekcji,
- ♦ praca domowa.

ocena:

celująca

- ♦ Podczas wykonywania zadań wykazuje się dużą starannością i sumiennością.
- ♦ Dąży do samodoskonalenia i twórczego rozwoju własnych uzdolnień.
- ♦ Przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia, wykonuje prace długoterminowe.
- ♦ Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania teoretyczne i praktyczne przewidziane programem oraz wykazuje operatywność w wykorzystaniu wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych, w nowych sytuacjach.
- ♦ Zaangażowany emocjonalnie w pracę klasy, grupy, bardzo aktywny, motywuje innych uczestników zajęć do pokonywania trudności.
- ♦ Przestrzega wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.
- ♦ Przejawia inicjatywę, nauczyciel może na niego zawsze liczyć .
- ♦ Odnosi sukcesy w konkursach informatycznych.

bardzo dobra

- ♦ Podczas wykonywania zadań wykazuje się dużą starannością i sumiennością.
- ♦ Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych stara się być samodzielny.
- ♦ Zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny i odpowiedzialny.
- ♦ Zachęca do dobrej komunikacji w grupie, okazuje szacunek innym członkom grupy.
- ♦ Efektywnie wykorzystuje czas pracy.
- ♦ Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

dobra

- ♦ Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych stara się być samodzielny, brak jednak mu jeszcze staranności i systematyczności w działaniu.
- ♦ Zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny.
- ♦ Nie zawsze okazuje szacunek innym członkom grupy.
- ♦ Niezbyt efektywnie wykorzystuje czas pracy.

♦ Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

dostateczna

♦ Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych wymaga czasami mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.

♦ Mało samodzielny przy wykonywaniu ćwiczeń, wykonane zadania są nieestetyczne.

♦ Słabo zaangażowany w pracę klasy, grupy.

♦ Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i rzadko okazuje szacunek innym członkom grupy.

♦ Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

dopuszczająca

♦ Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych wymaga stałej mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.

♦ Praca ucznia cechuje się małą samodzielnością, wykonane zadania są nieestetyczne.

♦ Słabo zaangażowany w pracę klasy, grupy.

♦ Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i rzadko okazuje szacunek innym członkom grupy.

♦ Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

niedostateczna

♦ Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet przy pomocy ze strony nauczyciela i innych uczniów.

♦ Nie wykonuje prac samodzielnie, wykonane zadania są nieestetyczne.

♦ Nie jest zaangażowany w pracę klasy, grupy, nie stara się dostosować do sytuacji.

♦ Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i nie okazuje szacunku innym członkom grupy.

♦ Nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

KRYTERIA OCENY PRAC PISEMNYCH – PSO INFORMATYKA

(kryterium procentowe)

W pracach pisemnych wszystkim zadaniom przyporządkowana jest określona liczba punktów. Progi procentowe poszczególnych ocen są następujące:

Praca klasowa, sprawdzian

0 – 34 %	niedostateczny
35 – 57 %	dopuszczający
58 – 74 %	dostateczny
75 – 85 %	dobry
86 – 98 %	bardzo dobry
99 – 100 %	celujący

Kartkówka

0 – 34 %	niedostateczny
35 – 49 %	dopuszczający
50 – 72 %	dostateczny
73 – 89 %	dobry
90 – 100 %	bardzo dobry

SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIĄ O TERMINACH KONTROLI WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ O ZAKRESIE MATERIAŁU PRZEWIDZIANEGO DO KONTROLI

- **praca klasowa** (obejmująca duży zakres wiedzy i umiejętności), **sprawdzian** (obejmujący ostatnio omawianą tematykę – z więcej niż trzech ostatnich lekcji) powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową oraz wpisem do dziennika lekcyjnego
- **kartkówka lub bieżąca odpowiedź** (materiał trzech ostatnich lekcji) nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do dziennika lekcyjnego (traktujemy je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów)
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności; nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami

TERMINY SPRAWDZANIA PRAC I INFORMOWANIA UCZNIÓW O UZYSKANYCH OCENACH

- **prace klasowe, sprawdziany** powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu w terminie do dwóch tygodni od daty wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim
- **kartkówki** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie dwóch tygodni od daty ich wykonania, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn podanych powyżej
- **referaty** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom w terminie do czterech tygodni od daty ich dostarczenia nauczycielowi (w takim przypadku uczniowie piszą wypracowania nie w zeszytach przedmiotowych, lecz na papierze znormalizowanym);
- **inne formy** – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania.

ARCHIWIZACJA PRAC

Archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli 31 VIII podlegają: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i referaty. Po okresie archiwizacji wyżej wymienione prace zostają zniszczone.

SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRAC UCZNIOM, RODZICOM LUB PRAWNYM OPIEKUNOM

Uczeń ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy własnej w obecności nauczyciela i uzyskania zwięzłej motywacji ustnej uzyskanej oceny. W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie punktów.

Prawo wglądu do prac mają także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy, ale tylko w obecności nauczyciela przedmiotu.

UTRWALANIE WIADOMOŚCI I UMIEJETNOŚCI

Utrwalenie wiadomości i umiejętności uczniów może przybrać jedną z następujących form:

- syntezy materiału według określonych problemów,
- pracy w grupach według przydzielonych zadań,
- konkursu,
- krzyżówek, quizów, rebusów,
- referatu uczniowskiego,
- inną.

ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH

Uczeń ma prawo poprawiania wyników niekorzystnych z klasowych form kontroli wiadomości i umiejętności. Poprawianie ocen nie jest jednak obligatoryjne i zależy od decyzji ucznia.

W sytuacji poprawiania wyników niekorzystnych uczeń otrzymuje nowe zadania o identycznym stopniu trudności co poprzednie.

Termin poprawiania wyników niekorzystnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem; poprawa nie może jednak odbyć się później niż dwa tygodnie od daty oddania prac.

Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawiania wyników niekorzystnych wpisuje się do dziennika.

Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności (praca klasowa, sprawdzian) ma obowiązek do niej przystąpić w kolejnym możliwym najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

OCENA BIEŻĄCEJ AKTYWNOŚCI UCZNIÓW PODCZAS LEKCJI

Aktywność ucznia podczas lekcji podlega bieżącemu ocenianiu za pomocą ocen częściowych. Każdy uczeń powinien dążyć do uzyskania jak najlepszej oceny.

ZASADY I FORMY WSPIERANIA UCZNIÓW, KTÓRZY MAJĄ TRUDNOŚCI W NAUCE

Wychodząc naprzeciw potrzebom ucznia wynikających z jego deficytu wiedzy i umiejętności, nauczyciel podejmuje działania wspierające. Prośba ucznia o pomoc lub działania podjęte z inicjatywy nauczyciela będą odnotowywane w zeszyte przedmiotowym – data, treść prośby bądź inicjatywy, podpis nauczyciela i ucznia.

W stosunku do uczniów, którzy osiągają słabe wyniki w nauce nauczyciel:

- stosuje na lekcji pracę na poziomach (praca w grupie z uczniami o podobnym poziomie uzdolnień, zadania łatwiejsze dla uczniów słabszych)
- umożliwia pracę inną techniką
- organizuje pomoc koleżeńską
- motywuje do pracy przez rozmowy z uczniem (konsultacje indywidualne) i jego rodzicami
- zachęca do uczęszczania na zajęcia wyrównawcze lub aktywności pozalekcyjnej, zlecając wykonanie przez ucznia dodatkowych prac np. pracy domowej, referatu lub pracy praktycznej dostosowanej do poziomu uzdolnień, zainteresowań i możliwości ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowywanie się do lekcji.**
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z ważnych i uzasadnionych powodów, ale za każdym razem zgłasza ten fakt nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjno – porządkowych, takich jak sprawdzanie nieobecności i zapisanie tematu lekcji w dzienniku.
3. W ciągu semestru uczeń może raz (jedna godzina przedmiotu tygodniowo) bądź dwa razy (dwie godziny przedmiotu w tygodniu) zgłosić nieprzygotowanie do lekcji oznaczone w dzienniku jako „*”. Za nieprzygotowanie uważa się nieopanowanie przez ucznia materiału z trzech ostatnich lekcji oraz brak pracy domowej. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji na zajęciach, na których zostały zapowiedziane praca klasowa, sprawdzian lub wystawiana jest ocena końcowa.

4. Zapowiedziana przez nauczyciela, zgodnie z trybem: praca klasowa lub sprawdzian nie ulegają przekładaniu na inny termin. Nauczyciel zapisuje datę zapowiedzenia ww. form w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku dłuższej (ponad siedmiodniowej) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych uczeń ma prawo do trzydniowego zwolnienia z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w celu uzupełnienia zaległości.
6. Braki w zeszycie wynikłe z nieobecności ucznia w szkole oraz wszelkie zaległości wynikłe z tego powodu powinny być uzupełnione na bieżąco.
7. Jeżeli podczas pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń pracuje niesamodzielnie (korzysta z pomocy innych uczniów, zeszytu lub innych materiałów), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.
9. W przypadku posiadania przez ucznia opinii PPP nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy do zaleceń poradni i możliwości ucznia.
10. Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę semestralną / końcoworoczną, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne na daną ocenę (minimum dopuszczającą).

Nauczyciel przedmiotu
mgr Bartosz Szachta

DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ

Indywidualne dostosowanie wymagań z przedmiotów: informatyka i zajęcia techniczne dla uczniów z diagnozą dysleksja rozwojowa

Symptomy zaburzeń i formy, metody, sposoby dostosowania wymagań u uczniów z dysleksją w zakresie przedmiotów nauczania:

Objawy zaburzeń:

- trudności z rysowaniem w programach graficznych (rysunek schematyczny, uproszczony)
- obniżony poziom wykonania prac graficznych (dobra własna inwencja twórcza i wyobraźnia)
- mylenie prawej i lewej strony

- nieprawidłowe odczytywanie treści zadań tekstowych
- niepełne rozumienie treści zadań, poleceń
- problemy z opanowaniem terminologii
- błędne zapisywanie i odczytywanie liczb wielocyfrowych (z wieloma zerami i miejscami po przecinku)
- przestawianie cyfr (np. 56-65)
- nieprawidłowa organizacja przestrzenna zapisu działań matematycznych, przekształcania wzorów
- nieprawidłowe wykonywanie wykresów funkcji

Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zawsze uwzględniać trudności ucznia
- w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie
- dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania małutkimi krokami
- nie zmuszać na siłę do wykonywania zadań sprawiających uczniowi trudność
- dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy
- podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.
- włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szansę
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany

w trakcie rozwiązywania zadań sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań

- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania
- materiał sprawiający trudność dłużej utrvalać, dzielić na mniejsze porcje

Kryteria oceniania na poszczególne stopnie z informatyki:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: -

posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Paint)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy
- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela
- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi
- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst
- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary zmienia wielkość komórki formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne

- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formułować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka)
- samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu
- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)
- wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,
 - rozwiązuje zadania dodatkowe biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:
- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - pracuje systematycznie i efektywnie,
 - sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
 - stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
 - poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
 - rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania
 - nie rokuje nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, -
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -
 - nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

**Indywidualne dostosowanie wymagań z przedmiotów informatyka i zajęcia techniczne
dla uczniów z diagnozą:**

obniżony intelekt

Symptomy trudności:

- trudności z wykonywaniem bardziej złożonych działań
- trudność z pamięciowym przyswajaniem i/lub odtwarzaniem z pamięci wyuczonych treści (np. tabliczka mnożenia, skomplikowane wzory, układy równań)
- problem z rozumieniem treści zadań
- potrzeba większej ilości czasu na zrozumienie i wykonanie zadania.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów:

- częste odwoływanie się do konkretnego (np. graficzne przedstawianie treści zadań), szerokie stosowanie zasady pogłębienia
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności (pamiętając, że obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej)
- podawanie poleceń w prostszej formie (dzielenie złożonych treści na proste, bardziej zrozumiałe części)
- wydłużanie czasu na wykonanie zadania
- podchodzenie do dziecka w trakcie samodzielnej pracy w razie potrzeby udzielenie pomocy, wyjaśnień, mobilizowanie do wysiłku i ukończenia zadania
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie samodzielnie wykonać
- potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń dla przyswojenia danej partii materiału.

Kryteria oceniania z informatyki na poszczególne oceny:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej

- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: - posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Point)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy
- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela
- samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku

- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela
- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi
- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst
- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary
- zmienia wielkość komórki
- formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go

- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
 - odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formułować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka)
- samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu
- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)
- wykorzystanie arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania
- rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1.Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,
- rozwiązuje zadania dodatkowe biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- pracuje systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania
- nie rokuje nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, -
nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -
nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

Indywidualne dostosowanie wymagań z przedmiotu informatyka i zajęcia techniczne dla uczniów z diagnozą: słabowidzący

Symptomy trudności:

- mylenie liter o podobnych kształtach
- mylenie wyrazów o podobnej strukturze
- przestawianie liter

- nieprawidłowa technika czytania
- brak rozumienia tekstu w całości
- wolniejsze tempo czytania związane z problemami w spostrzeganiu całego wyrazu, zdania.
- problemy z rozumieniem tekstu (konieczność koncentracji na postrzeganiu kształtu poszczególnych liter)
- możliwe trudności w pisaniu z uwagi na obniżoną sprawność spostrzegania i zakłóconą koordynację wzrokowo – ruchową.
- możliwe popełnianie wielu błędów: przestawianie, mylenie, opuszczanie liter, błędy ortograficzne, złe rozplanowanie stron w zeszycie.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie (zapobiegające odblaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność)
- udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska
- zwracanie uwagi na szybką męczliwość dziecka związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań)
- umożliwienie dziecku korzystania z kaset z nagraniami lektur szkolnych
- w geometrii należy wprowadzać uproszczone konstrukcje z ograniczoną do koniecznych liczbą linii pomocniczych i konstrukcje geometryczne wykonywać na kartkach większego formatu niż zwykła kartka papieru
- częste zadawanie pytania- „co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych.

Kryteria oceniania z informatyki na poszczególne oceny:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: -

posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Point)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy
- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela
- samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi

- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela
- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi
- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst
- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary
- zmienia wielkość komórki
- formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go

- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formu³ować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka) samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysy³a i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu
- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)
- wykorzystanie arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania
- rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,

- rozwiązuje zadania dodatkowe biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- pracuje systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania
- nie rokuje nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, - nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

Indywidualne dostosowanie wymagań z przedmiotów informatyka i zajęcia techniczne dla uczniów z diagnozą: słabosłyszący

Uczeń słabosłyszący, to dziecko, które ma pozostałości słuchu wystarczające do skutecznego odbierania informacji językowych za pomocą słuchu, najczęściej przy użyciu aparatu

słuchowego. Nie ma związku przyczynowego między osłabieniem słuchu a inteligencją dziecka.

Symptomy trudności:

- dziecko sprawia wrażenie nie uważającego lub śniącego na jawie, może nie słyszeć instrukcji nauczyciela
- jest niechętnie angażowaniu się w działania klasowe, obawia się porażki, ponieważ ma kłopoty z rozumieniem
- może reagować niewłaściwie w sytuacjach zabawowych (nie rozumie zasad gry lub intencji innych osób)
- reaguje nietypowo na ustne instrukcje
- może mieć zaburzenia mowy, mały zasób słów i pojęć
- słabo czyta
- często myli głoski dźwięczne i bezdźwięczne, nie różnicuje głosek z trzech szeregów s-z-c-dz, sz-ż-cz-dź, ś-ź-ć-dź (np. zamiast „z” dziecko może napisać każdą inną literę s,ż,sz)
- zamienia i gubi litery, pomija części wyrazów, myli końcówki – co powoduje zmianę treści znaczenia wyrazów, czasem pisze bezsensowne zlepki liter – w przypadku niezrozumienia ich znaczenia
- duże trudności sprawia dziecku poprawna pisownia, opanowanie gramatyki, składni i ćwiczenia stylistyczne
- nie jest on w stanie samodzielnie czytać i zrozumieć treści obszernych lektur szkolnych.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla dziecka w pierwszej ławce w rzędzie od okna. Uczeń będąc blisko nauczyciela (od 0,5 do 1.5 m), którego twarz jest dobrze oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust. Należy też, umożliwić dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi

- nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust
- należy mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji
- trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie. Takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi, ponieważ są wzmacniane przez aparat
- nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez dziecko niedosłyszające. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce
- dziecko z wadą słuchu ma trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności w tym samym czasie, nie jest w stanie słuchać nauczyciela - co wymaga obserwacji jego twarzy - jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane ćwiczenie. Często więc nie nadąża za tempem pracy pozostałych uczniów w klasie
- dziecko niedosłyszające powinno siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.
- w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy
- można przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący zagadnienia poruszane w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopią i udostępniali je koledze
- konieczne jest aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy

- nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do dziecka niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu
- pisanie ze słuchu jest najtrudniejszą formą pisania, a szczególnie dla dziecka z zaburzonym słuchem i nieprawidłową wymową, dlatego też należy stosować ćwiczenia w pisaniu ze słuchu tylko wyrazów lub zdań, wcześniej z dzieckiem utrwalonych, w oparciu o znane mu słownictwo. Jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszącemu duże trudności można je zastąpić inną formą ćwiczeń w pisaniu.
- przy ocenie prac pisemnych dziecka nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy. Błędy mogą stanowić dla nauczyciela podstawę, do podjęcia z dzieckiem dalszej pracy samokształceniowej i korekcyjnej oraz ukierunkowania rodziców do dalszej pracy w domu. Błędy w pisowni należy oceniać opisowo, udzielając dziecku wskazówek do sposobu ich poprawienia
- uczeń niedosłyszący jest w stanie opanować konieczne i podstawowe wiadomości zawarte w programie nauczania ale wymaga to od niego znacznie więcej czasu i wkładu pracy, w porównaniu z uczniem słyszącym. Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

Kryteria oceniania z informatyki na poszczególne oceny:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: -

posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Point)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy
- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela
- samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela

- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi
- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst
- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary
- zmienia wielkość komórki
- formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go

-poprawnie zamknąć dokument

- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formu³ować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka)
- samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysy³a i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu
- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)

wykorzystanie arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania
- rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,
- rozwiązuje zadania dodatkowe biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

- pracuje systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania
- nie rokuje nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, -
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -
- nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

Indywidualne dostosowanie wymagań z przedmiotów informatyka i zajęcia techniczne dla uczniów z diagnozą: upośledzenie w stopniu lekkim

Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:

1. Zasad prezentacji materiału:

- stosowanie ćwiczeń doskonalących szybkość i precyzyjność dostrzegania
- zwracanie szczególnej uwagi na odróżnianie istotnych szczegółów
- wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,
- treści za pomocą konkretów uwzględniając krótkotrwały okres koncentracji, podawanie atrakcyjnego wizualnie materiału mniejszymi partiami,

wykorzystanie w pracy z uczniem jego dobrego poziomu pamięci operacyjnej oraz uwzględnianie wolnego tempa uczenia się;

2. Form sprawdzania wiedzy i umiejętności: wydłużanie czasu na opanowanie materiału, uwzględnianie problemów z funkcją pamięci logicznej i abstrahowania, angażowanie ucznia do wypowiedzi ustnej uporządkowanej, formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach;

3. Zasad oceniania:

- uwzględnianie przy ocenianiu możliwości wystąpienia błędów mających związek z wadą wymowy, ocenianie wkładu pracy w wykonanie ćwiczeń, stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce, a nie stanu faktycznego, stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty, ograniczanie w wypowiedzianiu się na określony temat do kilku prostych zdań, naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,

Kryteria oceniania z informatyki na poszczególne oceny:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: -

posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Point)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu

- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy
- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela
- samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela
- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką

- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi
- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst
- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary
- zmienia wielkość komórki
- formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formu³ować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka) samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu

- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)
- wykorzystanie arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania
- rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,
- rozwiązuje zadania dodatkowe biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- pracuje systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,

- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania

- nie rokuje nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, -

nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -

nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

**Indywidualne dostosowanie wymagań z przedmiotów informatyka i zajęcia techniczne
dla uczniów z diagnozą:**

ADHD – zespół nadpobudliwości psychoruchowej

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- poświęcić dziecku dużo uwagi
- wzmocnić wszystkie przejawy pożądanego zachowania
- stosować zrozumiałe dla dziecka reguły
- być konsekwentnym
- przekazywać treści w jasnej, prostej i krótkiej formie
- wszystkie konsekwencje pozytywne jak i negatywne wyciągać natychmiast
- pomóc dziecku zorganizować świat wokół siebie
- stosować zrozumiałe dla dziecka system pochwał i kar
- dostosować wymagania do możliwości dziecka
- usuwać z otoczenia dziecka przedmioty, plakaty, obrazki, które mogą je rozpraszać
- na miarę możliwości działać według wcześniej ustalonego planu

- zadania powinny być krótkie, ale urozmaicone
- uczyć pracy w grupie
- polecenia wydawać krótkimi, zdecydowanymi zdaniami

Kryteria oceniania z informatyki na poszczególne oceny:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: - posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Point)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy
- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania

- formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela
- samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela
- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi
- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst

- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary
- zmienia wielkość komórki
- formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formułować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka)
- samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu
- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)
- wykorzystanie arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania
- rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,
- rozwiązuje zadania dodatkowe biegłe posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- pracuje systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania

- nie rokuję nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, - nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

Indywidualne dostosowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotów informatyka i zajęcia techniczne dla uczniów z diagnozą: zaburzone funkcje percepcyjno-motoryczne

Symptomy	Dostosowanie wymagań
<p>zaburzenia ruchowe (ogólna niezręczność ciała): ruchy mało płynne, nieskoordynowane nienadążanie w bieganiu za innymi dziećmi niechęć do jakichkolwiek zabaw nieudolne próby wykonywania ćwiczeń, gdy nikt nie widzi niezręczność w łapaniu, rzucaniu, kopaniu piłki problemy z wykonywaniem najprostszych ćwiczeń wzmożone napięcie mięśniowe nieprawidłowa koordynacja wzrokowo - ruchowa ruchy sztywne i pozbawione naturalnej swobody, mogą być gwałtowne lub bardzo powolne Zaburzenia manualne (mogą występować na tle ogólnego opóźnienia ruchowego lub mieć charakter izolowany): osłabiona precyzja ruchów palców i dłoni, a co za tym idzie, nieprawidłowe odtwarzanie</p>	<p>dostosować ćwiczenia do możliwości dziecka chwalić za każdą próbę podjęcia działania pomagać w wykonywaniu ćwiczeń na lekcjach wych. fizycznego można przydzielić drugiego ucznia, który będzie czuwał nad poprawnością wykonywanych ćwiczeń oceniać przygotowanie ucznia do zajęć, jego zaangażowanie i chęć działania nie krytykować ucznia, jego brzydkiego pisma, powolnego tempa pracy, niezręczności ruchów nie oceniać zeszytów od strony graficznej oceniać wkład pracy ucznia a nie stronę estetyczną prac plastycznych służyć pomocą przy sporządzaniu wykresów i rysunków geometrycznych lub przygotowywać je dla ucznia notatki z lekcji powinny być krótkie lub przygotowywane przez nauczyciela</p>

znaków graficznych wolne tempo wykonywania różnych czynności, w tym pisania pismo niekształtne, niestaranne brak połączeń między literami, wychodzenie poza linię nadmierne napięcie mięśniowe, co prowadzi do zbyt mocnego naciskania ołówka, długopisu, czego efektem mogą być podziurawione kartki w zeszycie zbyt małe napięcie mięśniowe prowadzi zaś do słabej chwytliwości palców, stąd linie rysunku są nikielne, ledwo widoczne, częste wypuszczanie przedmiotów z rąk niewłaściwa koordynacja obu rąk, częste posługiwanie się tylko jedną ręką trudności w szkicowaniu wykresów funkcji, rzutów brył, konstrukcji geometrycznych problemy w posługiwaniu się nożyczkami, przyborami ogromne trudności w rysowaniu, majsterkowaniu, wycinaniu, szyciu, lepieniu prace niestaranne, pogniecione, brudne nienadążanie za tempem klasy na klasówkach, dyktandach, przy robieniu notatek stąd luki

w zeszytach mogą wystąpić synkinezje, czyli tzw. współruchy, np. machanie nogami, wysuwanie języka, itp.	
--	--

Kryteria oceniania na poszczególne stopnie z informatyki:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych technik związanych z obsługą komputera i oprogramowania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin pracowni oraz zasad BHP w pracowni
- potrafi włączyć komputer i zalogować się do sieci szkolnej
- wymienia zastosowanie techniki komputerowej w życiu codziennym
- potrafi uruchomić zadany przez nauczyciela program

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz: - posiada podstawowe umiejętności korzystania z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,

- potrafi wskazać przykłady zastosowania programów (Kalkulator, Notatnik, Point)
- potrafi samodzielnie uruchomić program Kalkulator oraz dokona prostych obliczeń
- uruchamia edytor grafiki oraz wybiera potrzebne opcje z menu edytora
- rozróżnia pasek narzędzi i objaśnia jego funkcje
- wykorzystuje narzędzia do kreślenia: linii, figur geometrycznych w prostych rysunkach
- zamknąć okno programu
- podaje różnice pomiędzy edytorem grafiki a tekstu
- wpisuje i usuwa znaki dostępne z klawiatury
- wpisuje tekst na zadany temat
- porusza się po tekście za pomocą klawiatury
- zna pojęcie Internet
- umie wpisać poprawnie adres internetowy

- w podstawowy sposób posługuje się wyszukiwarką w języku polskim
- wie gdzie można założyć darmową skrzynkę pocztową
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje czcionki zgodnie z poleceniem nauczyciela
- samodzielnie wpisuje tekst za pomocą poznanych klawiszy
- wprowadza do komórki tekst lub liczbę
- wpisuje prostą formułę w arkuszu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- wykonuje obliczenia na kalkulatorze przy pomocy podstawowych działań matematycznych
- potrafi skopiować wynik i wkleić go do edytora tekstowego przy pomocy Schowka
- potrafi przygotować projekt prostego rysunku z wykorzystaniem poznanych narzędzi
- zapisać rysunek w miejscu wskazanym przez nauczyciela
- kopiuje i wkleja fragmenty rysunku lub całe bloki rysunku
- odczytuje rysunek z katalogu domyślnego, zapisuje zmiany i potrafi wyjść z programu
- zna narzędzia z paska formatowania
- formatuje akapit zgodnie z poleceniem nauczyciela
- poprawia błędy w tekście
- zaznacza dowolny fragment tekstu
- przenosi i wycina wskazany fragment tekstu
- kopiuje fragmenty tekstu z innego dokumentu
- wstawia rysunek do tekstu
- zapisuje dokument we wskazanym katalogu, wychodzi z programu - uruchamia przeglądarkę oraz wpisuje adres strony www.
- porusza się po stronie internetowej
- dociera do potrzebnych informacji
- potrafi opisać różnicę pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką
- zapisuje dokument w katalogu domyślnym (Moje dokumenty)
- zna budowę adresu email;
- potrafi założyć darmową skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera wiadomości
- otwiera dokument z menu plik oraz paska narzędzi

- sprawnie formatuje tekst korzystając z narzędzi na pasku formatowania
- wstawia numerowanie i wypunktowania tekstu
- zna budowę okna czcionka – formatuje tekst
- wstawia tabelę do dokumentu, zmienia jej rozmiary
- zmienia wielkość komórki
- formatuje komórkę oraz tabelę

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada umiejętności jak wyżej oraz:

- zna znaczenie wszystkich przycisków kalkulatora
- samodzielnie wykonuje złożone działania matematyczne
- wykorzystuje wszystkie poznane narzędzia do projektowania rysunku
- nazywa dokument i samodzielnie wybiera miejsce zachowania go
- potrafi formatować dokument według wskazań nauczyciela
- wstawiać obiekt do tekstu oraz modyfikować go
- modyfikować tekst wykorzystując wszystkie możliwości edytora
- przenosić fragmenty tekstu przy pomocy schowka
- zapisać dokument do wskazanego folderu i odszukać go
- poprawnie zamknąć dokument
- odszukać potrzebne informacje w Internecie, zaznaczyć fragment i skopiować go
- zapisać stronę WWW na dysku
- formu³ować zapytania do wyszukiwarki
- samodzielnie otwiera przeglądarkę oraz wpisuje adres
- dociera do potrzebnych informacji nie znając adresu internetowego (wyszukiwarka)
- samodzielnie konfiguruje skrzynkę pocztową
- wysyła i odbiera e-mail z załącznikiem
- samodzielnie przygotowuje notatkę na zadany temat
- wstawia obiekty do dokumentu
- formatuje tekst zgodnie z przyjętymi zasadami
- zapisuje dokument
- potrafi zbudować tabelę oraz wpisać do niej dane i zmodyfikować ją (rozmiar, grubość linii, kolor komórki itp.)

- wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów z innych przedmiotów oraz życia codziennego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczającą poza wymagania programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania
- rozwiązuje specjalnie przygotowane zadania o większym stopniu trudności.

Kryteria ocen - wymagań edukacyjnych dla przedmiotu zajęcia techniczne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który, opanował zakres wiedzy i umiejętności na stopień bardzo dobry, a dodatkowo:

- uczestniczy i ma osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, -jest zawsze zaangażowany i chętny do pracy,
- rozwiązuje zadania dodatkowe biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności w pełnym stopniu, a ponadto:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- pracuje systematycznie i efektywnie,
- sam wyjaśnia i analizuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- stosuje posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu nowych problemów i zadań,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu pełnym zakresu wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- poprawnie stosuje umiejętności i wiedzę w rozwiązywaniu zadań typowych,

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, - rozwiązuje zadania typowe, wykorzystując swoje umiejętności praktyczne i zakres wiedzy o średnim stopniu złożoności,

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w niewielkim stopniu zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu złożoności z pomocą nauczyciela

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania
- nie rokuje nadziei na poprawę poziomu umiejętności i wiadomości, -
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, -
- nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

Opracował:
mgr Bartosz Szachta